



## **Procedură de implementare a dialogului structurat în politicile publice în domeniul tineretului**

**Ana-Maria Dalu**  
Expert dialog structurat

**Ancuța Plăeșu**  
Expert politici publice alternative

**Serban-Ion Oncescu**  
Expert participare civică



## I. Principii în desfășurarea procesului de dialog structurat

- *asigurarea diversității* tinerilor și a organizațiilor neguvernamentale de/pentru tineret, care participă la consultări;
- *eficientizarea rezultatelor*, prin combinarea mai multor metode de consultare;
- *includerea, prin metode adaptate, a tinerilor cu oportunități reduse de participare*: tineri din comunități dezavantajate, din mediul rural, din zone izolate, tineri cu dizabilități, tineri aparținând minorităților, tinerii NEET etc.;
- *utilizarea mecanismului de dialog structurat în toate etapele politicilor publice în domeniul tineretului* (elaborare, implementare, monitorizare, evaluare, revizuire, inclusiv formulare de politici publice alternative), pentru asigurarea unui follow-up la procesele de consultare inițiale, la care se limitează, de cele mai multe ori, dialogul structurat;
- *promovarea dialogului structurat* prin creșterea vizibilității proceselor de consultare (publicarea rezultatelor consultărilor, pe paginile web ale principalilor parteneri implicați în desfășurarea dialogului structurat: CTR, GNLDs, CCPT etc.; punerea la dispoziție a unor hyperlink-uri și bannere web, pe pagina web a MTS și pe portaluri dedicate ONG-urilor, constituirea unor grupuri pentru dialog structurat pe Facebook, care să promoveze consultările publice și care să crească vizibilitatea rezultatelor acestora);
- *accesibilitatea mesajelor prin utilizarea unui limbaj prietenos și atractiv, pentru prezentarea, explicarea și promovarea dialogului structurat* în rândul tinerilor și transmiterea acestor mesaje prin canale media adecvate grupei de vârstă vizate;
- *validarea rezultatelor consultării*, prin metoda triangulării, cu utilizarea celor trei surse relevante: rezultatele consultărilor, date de cercetare reprezentative, opiniile experților în domeniul tineretului.

## **II. Principalii actori instituționali care implementează procedura**

- Consiliul interministerial pentru politici de tineret,
- Grupul Național de Lucru pentru Dialog Structurat (GNLDS),
- Consiliul Consultativ pe Probleme de Tineret (CCPT) (la nivel național),
- structuri descentralizate (DJST-uri),
- consilii consultative pe probleme de tineret (la nivel județean/local),
- centre de tineret,
- autorități publice locale,
- centre comunitare de tineret,
- case de cultură ale studenților,
- Complexul Cultural Sportiv Studentesc Tei

## **III. Principalii actori care participă la consultări, în procesul de dialog structurat**

- organizații neguvernamentale de/pentru tineret
- grupuri informale de tineri (lideri sau reprezentanți ai acestor grupuri)
- tineri
- voluntari
- forumuri de tineret (în mediul rural)
- lucrători de tineret
- consilieri de tineret
- cercetători și experți în domeniul tineretului
- organizații reprezentative de tineret
- reprezentanți ai organizațiilor patronale care desfășoară activități pentru tineri
- organizații sindicale care desfășoară activități pentru tineri
- consilii ale elevilor
- organizații de tineret ale partidelor politice parlamentare.

#### **IV. Mijloace de consultare publică care pot fi utilizate în procesul de dialog structurat**

- chestionare on-line (pe site-uri și paginile de social media ale instituțiilor partenere în consultarea publică, pe platforme destinate chestionării on-line etc.);
- consultări față în față cu tinerii (în cadrul unor reuniuni tematice, ateliere de lucru, cafenele de dezbateri, focus-grupuri, organizate în medii socio-economice și profesionale diverse etc.), la nivel local, județean, national;
- dezbateri cu factori de decizie de la diverse niveluri, pe teme de interes pentru tineri (pentru a-i motiva pe tineri să adopte o poziție mai activă în viața democratică, pentru construirea încrederii în reprezentanții autorităților, dar și pentru ca acești reprezentanți să aibă o imagine de ansamblu a viziunilor tinerilor).

#### **V. Mijloace de motivare a tinerilor pentru participarea la consultări**

- concursuri pentru tineri pe subiecte care au legătură cu tematica de consultare (ex. concurenții au posibilitatea să prezinte într-un mod liber – în formatul unui interviu, reportaj, film, vlog, eseu etc. – ideile lor, pe un subiect legat de tematica de consultare), cu acordarea unor premii atractive;
- prezentări explicative și atractive ale temelor de consultare mai complexe, realizate de către experți invitați, care să motiveze participarea la dezbateri ulterioare, urmate de chestionare standardizate.

#### **VI. Tipuri de inițiative de politici publice care necesită utilizarea dialogului structurat:**

- strategii /politici publice /planuri de acțiune /programe /proiecte /măsuri /intervenții;
- acte normative (se ține cont de prevederile din *Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*, precum și de cele din *HG 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative*).

## **VII. Etape ale politicilor publice, în care dialogul structurat poate fi utilizat:**

- elaborarea
- implementarea
- monitorizarea
- evaluarea
- revizuirea politicii publice existente
- formularea de politici publice alternative.

## **VIII. Etape în implementarea dialogului structurat**

Proiectarea acestei proceduri s-a realizat cu luarea în considerare a prevederilor din *Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, precum și pe baza recomandărilor cu privire la implementarea dialogului structurat, cuprinse în documentele programatice de politici în domeniul tineretului, de la nivel european și național.*

**Consultări în cadrul proceselor de luare a deciziilor cu privire la elaborarea, implementarea, monitorizarea, evaluarea, revizuirea, respectiv formularea de politici publice alternative în domeniul tineretului**

### **1. Informarea publicului cu privire la inițiativa de politici care urmează a fi supusă procesului de consultare publică**

- 1.1. postarea pe site-ul instituției a unui anunț care prezintă inițiativa de politici publice în domeniul tineretului, propusă spre consultare publică (strategie /plan de acțiune /program /proiect /măsură /intervenție), precum și documentele care justifică intervenția, după caz;
- 1.2. anunțul mai cuprinde următoarele informații: data publicării, termenul până la care se primesc propuneri cu privire la inițiativa de politici publice (minim 30 zile de la data publicării – în Legea transparenței decizionale termenul este de min. 10 zile), precum și modalitatea de transmitere a propunerilor respective.

## 2. Primirea de propuneri privind inițiativa de politici publice

- 2.1. propunerile primite sunt înregistrate și centralizate, consemnându-se data de primire și persoana (fizică sau juridică) de la care s-a primit propunerea, cu datele de contact ale acesteia;
- 2.2. odată cu postarea anunțului pe site-ul instituției publice, aceasta transmite inițiativa supusă consultării, precum și documentele care justifică intervenția, către structuri relevante, precum: Consiliul interministerial pentru politici de tineret, Grupul Național de Lucru pentru Dialog Structurat (GNLDS), Consiliul Consultativ pe Probleme de Tineret (CCPT) (la nivel național), structuri descentralizate (DJST-uri), consilii consultative pe probleme de tineret (la nivel județean/local), centre de tineret, autorități publice locale, centre comunitare de tineret, case de cultură ale studenților, Complexul Cultural Sportiv Studențesc Tei, fără a limita participarea altor entități relevante, după caz;
- 2.3. structurile menționate anterior oferă feedback cu privire la inițiativa supusă consultării și difuzează la rândul lor, spre consultare, informațiile aferente inițiativei de politici publice, în rețeaua organizațiilor partenerie (publice sau private), comunicând acestora termenul în care pot face propuneri;
- 2.4. instituția inițiatoare transmite spre consultare, toate documentele menționate anterior, către organizații și instituții publice care se adresează diverselor categorii vulnerabile de tineri: tineri din comunități dezavantajate, din mediul rural, din zone izolate, tineri cu dizabilități, tineri aparținând minorităților, tineri NEET etc.
- 2.5. în funcție de obiectul inițiativei de politici, instituția inițiatoare întreprinde demersuri susținute pentru a obține, în termenul stabilit, puncte de vedere exprimate în scris cu privire la inițiativă, din partea organizațiilor și instituțiilor care se adresează categoriilor vulnerabile de tineri, afectate de această inițiativă;
- 2.6. autoritatea publică desemnează o persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care primește propunerile referitoare la inițiativa de politici, din partea persoanelor și organizațiilor participante la consultare, centralizându-le într-un raport sintetic, care este înaintat spre validare unei comisii alcătuite din reprezentanți ai entităților publice și private cu atribuții în domeniul

fundamentării, elaborării și implementării politicilor pentru tineret.

### **3. Organizarea ședinței publice pentru dezbaterile inițiativei de politici**

- 3.1. autoritatea publică inițiatoare organizează o dezbateră publică pe tema inițiativei de politici, publicând anunțul cu privire la desfășurarea acesteia, la sediul propriu, pe site-ul instituției și în mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte – (în Legea transparenței decizionale termenul este de cel puțin 3 zile); anunțul cuprinde: data, ora, locul de desfășurare și ordinea de zi a ședinței publice;
- 3.2. anunțul este transmis tinerilor sau organizațiilor de/pentru tineret care au făcut propuneri scrise cu privire la inițiativa aflată în consultare, împreună cu invitația de a participa la ședința publică;
- 3.3. atunci când inițiativa de politici are incidență asupra tinerilor aparținând grupurilor vulnerabile, autoritatea publică acoperă cheltuielile ocazionate de participarea la ședința publică a unor delegați ai organizațiilor reprezentative ale grupurilor vizate (transport, cazare, diurnă, după caz);
- 3.4. rezultatele dezbaterilor din cadrul ședinței publice sunt prezentate într-un raport sintetic, realizat de către persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă din cadrul autorității publice, raport care este înaintat spre validare unui comisii alcătuite din reprezentanți ai entităților publice și private cu atribuții în domeniul fundamentării, elaborării și implementării politicilor pentru tineret;
- 3.5. minuta ședinței publice, inclusiv votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, este afișată la sediul autorității publice inițiatoare și publicată pe site-ul propriu; atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate;
- 3.6. autoritatea publică inițiatoare este obligată să justifice în scris nepreluarea propunerilor primite în scris, din partea tinerilor sau organizațiilor de/pentru tineret.

### **4. Organizarea, la nivel județean și local, a unor dezbateri pe tematica de consultare publică, cu tinerii și organizațiile de și pentru tineret**

- 4.1. atunci când inițiativa de politici publice are incidență asupra tinerilor și organizațiilor lor de la nivel județean sau local, aceasta este supusă dezbaterilor organizate la aceste

- niveluri, atunci când structurile reprezentative de și pentru tineret solicită organizarea unor astfel de dezbateri;
- 4.2. DJST-urile și autoritățile publice de la nivel local, coordonează organizarea acestor dezbateri, pun la dispoziție spațiul necesar, invită participanți din rândul tinerilor, reprezentanților mediului asociativ și alți factori interesați;
  - 4.3. În desfășurarea acestor dezbateri, un rol important îl au consiliile consultative pentru tineret de la nivelul municipiilor și orașelor, precum și forumurile de tineret de la nivel local, din mediul rural (prevăzute în proiectul noii Legi a tineretului);
  - 4.4. rezultatele dezbaterilor de la nivel județean sau local sunt prezentate într-un raport sintetic, elaborat de către DJST implicat sau de către responsabilul de tineret de la nivel local, raport care este înaintat spre validare unei comisii de la nivel județean sau local, după caz, comisie alcătuită din reprezentanți ai entităților publice și private cu atribuții în domeniul fundamentării, elaborării și implementării politicilor pentru tineret.

## **5. Validarea rezultatelor consultărilor publice inițiate de către autoritatea publică centrală în domeniul tineretului**

- 5.1. Rapoartele sintetice rezultate în urma celor trei tipuri de consultări publice (pe baza propunerilor scrise, a celor rezultate din ședința publică și a celor rezultate din dezbaterile de la nivel județean, local, dacă este cazul), sunt prezentate și supuse dezbaterilor comisiei de validare, alcătuite din reprezentanți ai entităților publice și private cu atribuții în domeniul fundamentării, elaborării și implementării politicilor pentru tineret;
- 5.2. comisia de validare este convocată de către autoritatea publică centrală cu atribuții în domeniul tineretului și are în componență reprezentanți ai: autorității publice centrale în domeniul tineretului, Grupului Național de Lucru pentru Dialog Structurat (GNLDS), Consiliului Consultativ pe Probleme de Tineret (CCPT), centrelor de tineret, organizațiilor neguvernamentale de/pentru tineret, Consiliului Național al Elevilor, grupurilor informale de tineri, tinerilor neorganizați, consilierilor/lucrătorilor de tineret, cercetătorilor și experților în domeniul tineretului, organizațiilor patronale care desfășoară activități pentru tineri, organizațiilor sindicale care desfășoară activități



- pentru tineri, organizațiilor de tineret ale partidelor politice parlamentare;
- 5.3. comisia de validare analizează inițiativa propusă spre consultare publică și propunerile din cele trei rapoarte sintetice și, pe baza dezbaterilor, recomandă o variantă optimizată a inițiativei de politici publice;
  - 5.4. autoritatea publică centrală are competența exclusivă de a adopta deciziile administrative cu privire la inițiativa de politici pusă în dezbateri;
  - 5.5. autoritatea publică centrală inițiatoare este obligată să justifice în scris nepreluarea recomandărilor din varianta optimizată, rezultată în urma dezbaterilor din comisia de validare.